[Nom de l'entreprise]

[Adresse]

[Code postal – Ville]

[Téléphone / Email]

À l'attention de :

[Nom du salarié]

[Adresse du salarié]

Lieu, le **[date]**

Objet : Information concernant la mise en place d'un dispositif de géolocalisation

Lettre remise en main propre contre signature / envoyée en recommandé avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'organisation de notre activité, nous vous informons que l'entreprise met en place, à compter du **[date]**, un système de géolocalisation sur **[véhicules de service / équipements / terminaux]** mis à disposition des salariés.

Ce dispositif a pour finalités principales :

- **Assurer la sécurité** des salariés, des véhicules et des biens transportés.
- **Optimiser la gestion des déplacements et interventions.**
- **Contrôler le respect des temps de travail et d'utilisation des véhicules professionnels.**

Les données collectées sont strictement limitées à ces finalités et ne seront en aucun cas utilisées pour surveiller de manière permanente votre activité ou votre vie privée.

La durée de conservation des données est fixée à **[indiquer la durée – en général, 2 mois maximum sauf en cas d'usage lié à la facturation ou au suivi de contentieux]**.

Conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** et à la **loi Informatique et Libertés**, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et, le cas échéant, d'opposition aux données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à :

[Nom / fonction du responsable, service RH ou DPO] – [coordonnées de contact].

Ce dispositif a fait l'objet d'une information et consultation préalable du **Comité Social et Économique (CSE)**, conformément aux dispositions légales.

Nous vous remercions de prendre connaissance de ces informations et restons disponibles pour toute précision complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et fonction du représentant de l'employeur]

[Signature]